Управление социальной защиты населения Администрации

Большесельского муниципального района

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| «24» марта 2017г. |  № 13 |

О внесении изменений

в приказ №15 от 18.07.2016г.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 27.05.2016г. № 298 « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **приказываю**:

1. Внести изменения в приказ №15 от 18.07.2016г. «Об утверждении нормативных затрат на 2017год» в соответствии с бюджетной сметой на 2017г по утвержденным годовым ассигнованиям на 2017год. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления: Л.И.Лешкина

Приложение

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МР

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Большесельского МР  от 27.05.2016г.№298.

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления применяются при формировании проекта бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Управления относятся: затраты на обеспечение работников компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации, затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей. Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат, приведены в Таблицах N 1 –12.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета, установленные Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Большесельского МР  от 27.05.2016г.№298. и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

Таблица N 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

* 1. **Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| 5 | 247,80 | 12 | 14868,00 |

* 1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Местные телефонные соединения | 5 | 100 |  | 12 | 21032,00 |
| Междугородние телефонные соединения | 5 | 100 |  | 12 | 12100,00 |

Таблица N 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, рублей |
| Вычислительная техника | 12 | 28800,00 |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | 10 | 43438,70 |

Таблица N 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

* 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество справочно-правовых систем | Затраты на оплату услуг в год, рублей |
| 1 | 75360,00 |

* 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество программ | Затраты на оплату услуг в год, рублей |
| 4 | 77900,00 |

**3.3 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройств), требующих проверки | Итого затраты, рублей |
| 9 | Не менее 694 | 50000,00 |

Таблица N 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Количество | Цена за единицу не более, рублей | Итого затраты, рублей  |
| 1 | сервер | 1 | 350000,00 | 350000 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению начальника Управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица N 5

к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕТЕХНОЛЛОГИИ**

* 1. **Затраты на услуги связи (почтовый ящик)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских ящиков | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский ящик, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| 1 | 385 | 12 | 4620,00 |

* 1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена одного почтового отправления | Итого затраты, рублей |
| 125 | 57.44 | 7180,00 |

Таблица N 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

* 1. **Затраты на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год | Регулируемый тариф на теплоснабжение, рублей | Итого затрат в год, рублей |
| 25,6 Гкал | 3218,62 | 80994,26 |
| 7,712 Гкал | 4925,11 | 39199,46 |

* 1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, рублей | Расчетная потребность в водоотведении | Регулируемый тариф на водоотведение, рублей | Итого затраты в год, рублей |
| 121,52 куб.м | 38,94 | 51,37 куб. м. | 32,96 | 6806,28 |

Таблица N 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

* 1. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена за вывоз 1 куб. метра бытовых отходов | Итого затраты в год, рублей |
| 6.67куб.м | 644,68 | 4561,30 |

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Затраты на техническое обслуживание и ремонт в год, рублей |
| 1 | 31000,00 |

Таблица N 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

* 1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения 1 осмотра | Количество рабочих дней в году | Итого затрат, рублей |
| 1 | 59,26 | 242 | 14340,00 |

* 1. **Затраты на аттестацию специальных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество специальных помещений | Цена проведения 1 специального помещения | Итого затрат, рублей |
| 5 | 7800,00 | 39000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств | страховой тариф | Итого затрат, рублей |
| 1 | 4800,00 | 4800,00 |

* 1. **Затраты на проведение медосмотра работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников | Цена проведения 1 осмотра | Итого затрат, рублей |
| 12 | 4167,00 | 50000,00 |

Таблица N 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КУММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

* 1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предмета | Единица измерения | Количество | Цена за 1 предмет | Итого затрат в год, рублей |
| 1 | Бумага А-4 | пачка | 220 | 250,00 | 55000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | количество | Цена за 1 единицу | Итого затрат в год, рублей |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| 1 | Чистящее средство (жидкое) | шт. | 40 | 250,00 | 10000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Норма расхода топлива на 100км пробега | Цена за литр горюче-смазочного материала | Количество рабочих дней использования транспортного средства | Итого затраты в год, рублей |
| 9.1 | ГСМ 33 руб | 242 | 63000,00 |
|  | Масло | 242 | 2000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Итого затрат в год, рублей |
| 1 | 20000,00 |

Таблица N 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления

**ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

* 1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников | Цена обучения 1 работника, рублей | Итого затрат в год, рублей |
| 5 | 3762 | 18809,00 |